



Política de Facturación y Pago del Cliente

Gracias por elegir Headway Emotional Health para su cuidado. Nos comprometemos a proporcionarle una atención médica de calidad y asequible. Hemos preparado la siguiente información para ayudarle a entender cómo trabajamos juntos para asegurarnos de que tiene la información que necesita para cumplir con sus responsabilidades financieras para la atención y los servicios que recibe.

Conozca los servicios que cubre su seguro

La cobertura del seguro médico es un contrato entre usted y su Compañía de Seguros. Es mejor que sepa qué servicios cubrirá su seguro antes de recibir la atención. Así no habrá sorpresas para ninguno de los dos. Es posible que algunos o todos los cuidados o servicios que reciba no estén cubiertos, o que su seguro no los considere médicamente necesarios. Si no está seguro de su cobertura, por favor pregunte a su Compañía de Seguros. Por favor, consulte la información que figura en el reverso de su tarjeta de seguro. Si no tiene seguro o no nos da la información correcta, usted será responsable del coste total de los servicios que reciba. Si no puede pagar, trabajaremos con usted para explorar opciones.

Facturación del seguro

Headway facturará a su seguro como una cortesía para usted. Usted es responsable del coste total de la atención y los servicios que recibe. Si usted debe un saldo, o si su Compañía no paga su reclamo dentro de 45 días, el saldo será facturado a usted. Somos un proveedor autorizado por Medicare y Medical Assistance y aceptamos su asignación de beneficios. La elegibilidad para Medical Assistance se verifica cada mes. Por favor, tenga a mano su tarjeta de Asistencia Médica para ayudarnos a verificar su cobertura.

Copagos, deducibles y otros costes compartidos por el cliente

Por favor, prevea el pago de su copago en el momento de recibir la atención o los servicios. Esta cantidad se basa en su plan de seguro específico. También le pediremos que pague el dinero que deba por los servicios no cubiertos y cualquier otro costo compartido en el momento del servicio. Si no puede pagar estas cantidades en el momento de recibir la atención o los servicios, colaboraremos con usted para elaborar un plan de pago y recibirá una factura. La cantidad total que debe puede cambiar después de su cita, dependiendo de la atención o los servicios reales que reciba. Usted es responsable de la totalidad o parte de los cargos en función de su cobertura y plan de seguro. Es importante saber que incluso si un servicio está cubierto, su plan de seguro podría no pagar los cargos en su totalidad.

El adulto que trae a un menor para que lo atienda o le preste servicios es responsable económicamente

El adulto que traiga a un menor (menor de 18 años) a Headway Emotional Health para recibir atención o servicios, o el padre o tutor, es responsable de los pagos que se deban realizar en el momento de recibir la atención o los servicios. Si un adulto responsable no está presente o el pago no ha sido arreglado por adelantado, el tratamiento que no es urgente puede ser reprogramado.

Citas no cumplidas

Por favor, notifíquenos con un mínimo de 24 horas de antelación para evitar cualquier cargo por cancelación. Por ejemplo, notifíquenos antes de las 10 de la mañana del martes para cancelar una cita de las 10 de la mañana del miércoles y antes de las 10 de la mañana del viernes para cancelar una cita de las 10 de la mañana del lunes. Se aplicará un cargo de 75 dólares a su cuenta por citas perdidas o canceladas con menos de un día hábil de antelación. Se tendrán en cuenta las situaciones con cancelaciones de "emergencia". Los cargos por retraso serán responsabilidad personal del cliente, ya que no son pagados por los planes de seguro. Por favor, ayúdenos a servirle mejor manteniendo las citas programadas. Los clientes con dos o más cargos de citas perdidas sin pagar pueden estar sujetos a la terminación de la atención.

Facturación

El pago de todas las facturas debe realizarse en un plazo de 30 días. Puede pagar con cheque, en línea, con tarjeta de débito o de crédito. Si no recibimos el pago, continuaremos enviándole las facturas hasta que recibamos el pago completo. La Oficina de Facturación de Headway podría ponerse en contacto con usted para informarle sobre su saldo y llegar a un acuerdo de pago. Si no paga sus facturas, su saldo impagado será remitido a una agencia de cobros como se explica en el apartado de falta de pago más abajo.

Incapacidad de pagar

Si tiene o prevé tener problemas para pagar sus facturas, por favor, consulte la Política de Asistencia Financiera de Headway Emotional Health.

Incumplimiento de pago

Si no se le aprueba la asistencia financiera y no paga sus facturas dentro de los 30 días siguientes a la recepción de una carta de morosidad, podemos remitir sus saldos impagados a una agencia de cobros externa. Si usted tiene grandes saldos impagos de la agencia de cobros y no ha hecho ningún pago, podemos reportarlo a una oficina de crédito y negarle atención o servicios adicionales de Headway Emotional Health. Si esto sucede, podemos ayudar a transferir su atención a un proveedor que no sea Headway.

Cheques devueltos

Headway Emotional Health acepta cheques personales como forma de pago. Si un cheque es devuelto por su banco por fondos insuficientes, podemos pedirle que utilice un método de pago diferente, como una tarjeta de crédito o débito, para futuros pagos y servicios en su cuenta. Se cobrará una tarifa de 20 dólares por los cheques devueltos.

Pagos en exceso

Antes de reembolsar un saldo acreedor o un pago en exceso en su cuenta, aplicaremos ese importe a cualquier saldo pendiente para usted o cualquier dependiente cubierto por su plan de salud. Le reembolsaremos cualquier saldo acreedor restante.



Política de Facturación y Pago del Cliente

Consentimiento de contacto

Cuando usted recibe y firma la Autorización para Divulgar Información Médica Protegida a Terceros y el Consentimiento para el Tratamiento y la Responsabilidad Financiera, usted da su consentimiento para que Headway Emotional Health o cualquier organización a la que Headway Emotional Health asigne su cuenta se ponga en contacto con usted para tratar cualquier asunto relacionado con su cuenta, utilizando la información de contacto actual o cualquier información nueva que usted proporcione. Podríamos ponernos en contacto con usted por correo postal, correo electrónico o teléfono, incluido el celular, y podríamos utilizar tecnología que incluya marcación automática y/o mensajes pregrabados para ponernos en contacto con usted.

¿Preguntas?

Por favor, póngase en contacto con la Oficina de Facturación de Headway en headwaybilling@tnthbs.com si tiene alguna pregunta sobre esta política.